



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÁS ÉS KAPCSOLÓDÓ
SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE
(ÁSZF - eSzámla)

Verziószám:	1.4
Hatálybalépés dátuma:	2011.10.10

© Copyright Argeon Informatikai Szolgáltató Kft. - minden jog fenntartva:

Argeon Informatikai Szolgáltató Kft.
e-mail: info@argeon.hu

VÁLTOZÁSKEZELÉS

verzió	dátum	A változás leírása	készítette	Jóváhagyta
1.0	2008.06.10.	Alapdokumentum létrehozása	Kovács Árpád	Turjányi Miklós
1.1	2008.11.01	pontosítások		Turjányi Miklós
1.2	2009.04.01	A szolgáltató csere: Infoscope Kft. helyett Argeon Kft.		Csizmadia István
1.3	2009.09.01	Argeon székhely áthelyezés kapcsán módosuló adatok átvezetése		Csizmadia István
1.4	2011.10.10	pontosítások (3.4; 6. pont)		Csizmadia István

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Szolgáltató adatai	5
1.1.	Cégadatok	5
1.2.	Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség	5
1.3.	Kapcsolat az ügyfelekkel	5
1.4.	Panaszok intézése	5
2.	Az Általános Szerződési Feltételek	6
2.1.	Az Általános Szerződési Feltételek célja	6
2.2.	Az Általános Szerződési Feltételek hatálya	6
2.2.1.	Személyi hatály	6
2.2.2.	Időbeli hatály	6
2.2.3.	Területi hatály	6
2.3.	Közzététel	6
3.	A Szolgáltatások leírása	7
3.1.	Rendszerhez való csatlakozás	7
3.2.	Számlaadatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzése	7
3.3.	Hiteles elektronikus számla generálása	7
3.4.	Hiteles elektronikus számla tárolása	7
3.5.	Vevőnek az e-számla elérhetőségének biztosítása	7
3.6.	e-számla kifizetése	7
3.7.	Adatmentés, adatkiírás	7
3.8.	Számla érvényességének ellenőrzése	8
3.9.	Szoftver alkalmazás	8
3.10.	Eszköz	8
3.11.	Műszaki feltételek	8
4.	A Szerződés általános feltételei	9
4.1.	A szerződéskötés szabályai	9
4.1.1.	Előfizetői szerződéskötés	9
4.1.2.	Előfizetői Szerződés teljesítése	10
4.1.3.	Előfizetői Szerződés időbeli hatálya	10
4.2.	Előfizetői Szerződés módosítása	10
4.3.	Előfizetői adatok módosítása	10
4.4.	Előfizetői Szerződés megszűnése	10
4.4.1.	Előfizetői Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával	11
4.4.2.	Előfizető által a szerződés felmondása	11
4.4.3.	Szolgáltató által a szerződés felmondása	11
5.	Szerződő felek felelőssége, jogai és kötelezettségei	12
5.1.	A Szolgáltató felelőssége	12
5.1.1.	Minden szolgáltatás esetén	12
5.1.2.	Szolgáltató kártérítési felelőssége	12
5.1.3.	Rendszerhez való csatlakozás	13
5.1.4.	Számlaadatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzése	13
5.1.5.	Hiteles elektronikus számla generálása	13
5.1.6.	Hiteles elektronikus számla tárolása	13
5.1.7.	Vevőnek az e-számla elérhetőségének biztosítása	13
5.1.8.	e-számla kifizetése	13

5.1.9.	Adatmentés, adatkirás	13
5.1.10.	Számla érvényességének ellenőrzése	14
5.1.11.	Szoftver alkalmazás	14
5.1.12.	Eszköz	14
5.2.	Az Előfizető felelőssége	14
5.2.1.	Minden szolgáltatás esetén	14
5.2.2.	Rendszerhez való csatlakozás	14
5.2.3.	Számlaadatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzése	14
5.2.4.	Hiteles elektronikus számla generálása	15
5.2.5.	Hiteles elektronikus számla tárolása	15
5.2.6.	Vevőnek az e-számla elérhetőségének biztosítása	15
5.2.7.	e-számla kifizetése	15
5.2.8.	Adatmentés, adatkirás	15
5.2.9.	Számla érvényességének ellenőrzése	15
5.2.10.	Szoftver alkalmazás	15
5.2.11.	Eszköz	15
5.3.	Mindkét fél joga és kötelezettsége	15
5.4.	A Szolgáltató jogai és kötelezései	15
5.5.	Az Előfizető jogai és kötelezései	16
5.6.	Az érintett felek felelőssége	16
6.	Díjak és fizetési feltételek	17
7.	Kapcsolattartás, reklamációk rendezése	18
7.1.	Hibaelhárítás	18
7.2.	Vis major	18
8.	Titoktartási kötelezettség	19
9.	Adatkezelés	20
10.	Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás	21

1. A Szolgáltató adatai

1.1. Cégs adatok

Név: **Argeon** Informatikai Szolgáltató **Kft.**
Cégjegyzékszám: 09-09-017420
Székhely: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2.,
Levelezési cím: 1116 Budapest, Dália utca 13.
adószám: 13358451-2-09
Telefon: +36 70/426-4000
Fax: +36 1/225-0324
e-mail: info@argeon.hu
honlap címe: www.argeon.hu
szolgáltatás honlapja: www.kimenoszamlala.hu www.bejovoszamlala.hu
szolgáltatás e-mail: info@kimenoszamlala.hu, info@bejovoszamlala.hu

1.2. Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelősége

Cím: 4024 Debrecen, Szent Anna u. 36.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 475.

Telefonszám: +36 52 533 924

Telefax: +36 52 327 753

E-mail: fogyved_eaf_debrecen@nfh.hu

1.3. Kapcsolat az ügyfelekkel

A vevői kapcsolatok (általános és részletes tájékozódás, szerződéskötés, stb.) biztosítása érdekében a Szolgáltató nem tart fenn Ügyfélkapcsolati Irodát. A Szolgáltató az elektronikus (lehetőleg hiteles elektronikus) kommunikációs csatornát preferálja. Amennyiben személyes találkozás szükséges, úgy a felek azt külön egyeztetik.

Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Központ:

internet: www.kimenoszamlala.hu, www.bejovoszamlala.hu

telefon: +36- 70/609-3790 - elérhető munkaidőben

fax: +36- 1/225-0324 - elérhető munkaidőben

e-mail: info@kimenoszamlala.hu, helpdesk@kimenoszamlala.hu

e-mail: info@bejovoszamlala.hu, helpdesk@bejovoszamlala.hu

Az Integrátor/viszonteladó partnerek ügyfélkapcsolati irodáinak címe és elérhetősége a Szolgáltatás Internetes honlapján keresztül érhető el.

A Szolgáltató által kiadott tanúsítványok felfüggesztésére a Szolgáltató folyamatos (7x24 órás) internetes elérhetőséget biztosít a www.kimenoszamlala.hu internetes oldalon, valamint az Ügyfélkapcsolati Központon keresztül munkaidőben telefonon vagy e-mailben.

1.4. Panaszok intézése

- telefonon** az Ügyfélkapcsolati Központnál vagy az Integrátor/viszonteladó partner Ügyfélszolgálatánál
- elektronikus levélben** a helpdesk@kimenoszamlala.hu vagy helpdesk@bejovoszamlala.hu címen
- faxon** az Ügyfélkapcsolati Központnál vagy az Integrátor/Viszonteladó Partner Ügyfélszolgálatánál
- írásban** a Szolgáltató székhelyére vagy telephelyére címezve – megjelölve: "e-számlázás"
- személyesen** kizárólagosan előzetesen egyeztetett időben!

2. Az Általános Szerződési Feltételek

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek célja

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF-eSzámla) célja az Argeon Informatikai Szolgáltató Kft (továbbiakban: Szolgáltató) által

- az 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról (továbbiakban: Eat.), valamint ennek végrehajtási jogszabályaiban meghatározottak szerint hiteles elektronikus dokumentum előállítására, továbbá
- a hatályos számviteli és adózási törvények valamint kapcsolódó végrehajtási jogszabályokban meghatározottak szerint hiteles elektronikus számla előállítására
- a hatályos törvények valamint kapcsolódó végrehajtási jogszabályokban meghatározottak szerint az elektronikus számla megőrzésére,
- vonatkozó szerződés (továbbiakban: Előfizetői Szerződés) általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

Az ÁSZF-eSzámla -ban használt fogalmak meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.2. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.2.1. Személyi hatály

A Szolgáltató az elektronikus számla előállítását, megőrzését és a kapcsolódó szolgáltatásokat a vele előfizetői szerződéses viszonyban álló Előfizetők részére szolgáltatja.

Az ÁSZF-eSzámla személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, az Előfizetőkre és a felhasználói közösségre.

Az ÁSZF-eSzámla személyi hatálya emellett kiterjed az Integrátorokra, Vizsonteladó Partnerekre, és egyéb kapcsolódó résztvevőkre, a továbbiakban, mint Közreműködőkre.

2.2.2. Időbeli hatály

Az ÁSZF-eSzámla hatálya megszűnik visszavonáskor vagy új verzió kiadásakor.

2.2.3. Területi hatály

Jelen ÁSZF-eSzámla Magyarország területén hatályos jog alapján kiállított e-számlákra érvényes. Az Előfizető az Európai Unió (EU) bármely tagországában jogszerűen létező szervezet vagy magánszemély lehet.

2.3. Közzététel

Jelen Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF-eSzámla) és az aktuális Üzemeltetési Szabályzatot (ÜSZ-eSzámla) a Szolgáltató az 1.1 pontban megadott, a szolgáltatás internetes honlapján keresztül az Előfizető számára elérhetővé teszi.

3. A Szolgáltatások leírása

A Szolgáltató a hatályos törvényi előírásoknak - és jelen ÁSZF-eSzámla szerződési feltételeknek és az Üzemletetési Szabályzatban (ÜSZ-eSzámla) foglaltaknak megfelelően - az Előfizető részére az elektronikus számla előállításával, tárolásával, továbbításával, kifizetésével és ellenőrzésével kapcsolatos szolgáltatásokat biztosít.

Jelen szolgáltatásokat nem minden előfizetés, előfizetési csomag tartalmazza!

3.1. Rendszerhez való csatlakozás

A Szolgáltatás keretében éri el az Előfizető a szükséges rendszeradminisztrációs felületet, vezérelheti az elektronikus számla előállításának folyamatát, valamint a különböző lekérdezések segítségével tudja a későbbiekben is visszakeresni az egyes adatokat (bemenő adatok, előállított e-számla, kifizetések, napló file-ok, stb.). Tartalmazza a rendszer használatához a Szolgáltató által adandó tanúsítványokat. Nem tartalmazza a független, Nemzeti Hírközlési Hatóság által regisztrált Hitelesítés Szolgáltatótól beszerzendő, az elektronikus aláíráshoz szükséges aláíró tanúsítványt (ennek beszerzéséhez a Szolgáltató támogatást ad.)

3.2. Számlaadatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzése

A bejövő adatok törvényi megfelelőségének és formai megfelelőségének ellenőrzése.

3.3. Hiteles elektronikus számla generálása

A hatályos törvényi előírásoknak megfelelő e-számla előállítása az Előfizető által beküldött adatok alapján. Tartalmazza szükség esetén a PDF formátum generálását, a csatolmányoknak a PDF-be való illesztését, a PDF elektronikus aláírását és időbélyegzését. Magában ez a szolgáltatás nem végzi el a bejövő adatok tartalmi és formai megfelelőségének ellenőrzését!

3.4. Hiteles elektronikus számla tárolása

A Szolgáltató vállalja az elkészült e-számla tárolását, visszakereshetőségének biztosítását mind az Előfizető, mind megfelelő azonosítás után a Vevő részére, továbbá a hosszú távi hiteles ellenőrzéshez szükséges információk begyűjtését és az adatbázisban való tárolását. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy ez a szolgáltatás nem felel meg a hiteles archiválás szolgáltatásnak, az külön szolgáltatás. A jelen pont szerinti szolgáltatás az e-számla kiállítását követő egy évig vehető igénybe díjmentesen. A számlakiállításától számított egy év díjmentességet követően, Szolgáltató rendszere automatikusan számlázza az aktuális Árjegyzékben feltüntetett tárolási díjat. Amennyiben Előfizető, ezen szolgáltatásra nem tart igényt, akkor azt a díjmentesség lejáratá előtt minimum 30 nappal írásban jelezni köteles az 1.1. pontban megadott elérhetőségek egyikén.

3.5. Vevőnek az e-számla elérhetőségének biztosítása

Megfelelő azonosítási eljárást követően a Vevő az Előfizető által kiállított e-számlát letöltheti a bejovoszamla.hu internetes oldalról. Alapesetben ez a szolgáltatás az e-számla kiállítását követő egy évig érvényes.

3.6. e-számla kifizetése

A Vevő részére biztosítjuk különböző elektronikus fizetési csatornákon keresztül az e-számla kiegyenlítésének lehetőségét. Az itt felmerülő költségeket alap esetben az Előfizető fizeti meg.

3.7. Adatmentés, adatkiírás

Az Előfizető vagy a törvényi szabályozás szerinti feljogosított hatóság kérésére történő adatmentés, adatkiírás.

3.8. Számla érvényességének ellenőrzése

A rendszerben tárolt e-számla érvényességének aktuális, adott pillanatban történő érvényességének ellenőrzése.

3.9. Szoftver alkalmazás

A Rendszer használatához szükséges komponensek, szoftvermodulok, szoftveralkalmazások a Szolgáltató által előzetesen tesztelésre kerülnek. A Szolgáltató az Előfizető rendszeréhez szükséges szoftverintegrációs feladatokhoz Integrátort von be.

Amennyiben a megrendelt termék szoftveralkalmazás, vagy valamely Felhasználói csomag részeként kerül a szoftver leszállításra, úgy a szoftverrel együtt kerül átadásra a hozzá tartozó licencfeltételek. Az Előfizető azt magára nézve kötelezőnek ismeri el. Az Előfizető részére a szoftver használatával kapcsolatban támogatást munkaidőben, a jegyzőkönyv szerinti átadást követő 30 napon belül telefon, e-mail és web portál, ennek letelte után csak e-mail és web portál kommunikációs csatornákon keresztül nyújt a Szolgáltató.

Előfizető kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben valamely más fejlesztő által (Integrátor) készített alkalmazás és/vagy modul révén kapcsolódik a rendszerhez, úgy ezen alkalmazás problémája esetén kizárólag az Integrátorral veszi fel a kapcsolatot.

Előfizető kifejezetten elfogadja, hogy a Szolgáltató által forgalmazott (de harmadik fél által fejlesztett) szoftverhibából keletkezett károkért a Szolgáltató nem felel, Előfizető semmilyen jogcímen nem támaszt követelést a forgalmazott szoftver hibájából bekövetkezett károk miatt Szolgáltatóval szemben, ilyen igénye érvényesítését az Előfizető közvetlenül a szoftver fejlesztőjével (Integrátor) szemben kezdeményezi.

3.10. Eszköz

A Rendszer használatához a Szolgáltató bizonyos esetekben eszközök használatát írhatja elő, melynek technikai paramétereit az ÜSZ-eSzámlában határozza meg. Az eszközöket a Szolgáltató is értékesítheti akár külön-külön, akár egy szolgáltatási csomag részeként. A Szolgáltató által értékesített eszközök garanciális és jótállási kötelezettségéért a Szolgáltató a jogszabályokban szabályozott módon és mértékig vállal felelősséget.

3.11. Műszaki feltételek

Az adott szolgáltatásokhoz tartozó műszaki követelményeket az Üzemeltetési Szabályzat (ÜSZ-eSzámla) megfelelő fejezete tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételét üzemszünet korlátozhatja. Tervezett üzemszünetet akkor tart a Szolgáltató, amikor a rendszer karbantartását, javítását, bővítését vagy más ehhez hasonló tevékenységet végez. A tervezett üzemszünet időtartam alkalmanként nem haladhatja meg a 72 órát.

A tervezett üzemszünet idejéről a Szolgáltató legalább 3 naptári nappal előre a tájékoztató oldalán értesíti az Előfizetőt.

Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a folyamatos üzemeltetés kivételes esetekben a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Ilyenkor a Szolgáltató köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében.

4. A Szerződés általános feltételei

4.1. A szerződéskötés szabályai

A szolgáltatás igénybevételéhez Előfizetői Szerződés megkötése szükséges. Az Előfizetői Szerződés nyomtatványa elektronikus állományban az Interneten keresztül letölthető vagy a Vizszonteladó Partnernél, Integrátornál vagy a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Központban igényelhető. Az Előfizetői Szerződéshez tartozik és annak részeként kezelendő a jelen ÁSZF-eSZÁMLA és az Üzemeltetési Szabályzat-(ÜSZ-eSzámla). Ezek elfogadása az Előfizetői Szerződés megkötésének feltétele.

Szolgáltató az Adatkezelés fejezetben meghatározottak szerint nyilvántartásba veszi az Előfizető, Előfizetést kötni szándékozó (Igénylő) adatait. Az Előfizetői Szerződésben a természetes személyek és a gazdálkodó szervezetek előfizetői adatai eltérőek lehetnek.

4.1.1. Előfizetői szerződéskötés

Az Előfizetői Szerződést kötni szándékozó (Igénylő) által kitöltött és aláírt nyomtatvány(oka)t az Igénylő juttatja el a Szolgáltató Ügyfélkapcsolati Központjába vagy interneten keresztül a Szolgáltató weboldalán található adatlap kitöltésével jelenti be igényét.

A Szolgáltató a hozzá beérkező igényeket nyilvántartásba veszi.

A Szolgáltató a beérkezett igényeket megvizsgálja, azokról az igény beérkezéstől számított 15 napon belül az alábbi döntéseket hozza:

- a. Igénylés (megrendelés) elfogadása;
- b. az igénylő felhívása hiánypótlásra, pontosításra;
- c. az igénylés visszautasítása indoklással vagy indoklás nélkül;

Amennyiben az Igénylő a hiánypótlási, pontosításra irányuló felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget, ajánlatát a Szolgáltató visszautasítja, s az Előfizetői Szerződés megkötését megtagadja.

A Szolgáltató visszautasíthatja az igénylést, szerződéskötési szándékot, ha az Igénylőnek a Szolgáltatóval szemben a Szolgáltatás korábbi igénybevételéből eredően díjtartozása van.

Amennyiben a Szolgáltató a hozzá beérkezett igénylésre 30 napon belül nem reagál, akkor azt az igénylés visszautasításának kell tekinteni.

Az adatok megfelelősége esetén az Előfizetői Szerződést a Szolgáltató is aláírja és ezzel a szerződés az Igénylő és a Szolgáltató között létrejön. Szolgáltató az Igénylőt Előfizetőként nyilvántartja. Felek kinyilvánítják, hogy amennyiben a törvényi előírásnak megfelel, akkor az Előfizetői Szerződést elektronikus dokumentumként, elektronikus aláírással írják alá. Nem elektronikus szerződéskötés esetén a Szolgáltató jogosult a felmerülő plusz költségeit kiszámlázni az Előfizető felé az első számlázás alkalmával.

Interneten keresztül történt igény bejelentése esetén, amennyiben a Szolgáltató az igénylést elfogadja, akkor a visszaigazolást, elektronikusan aláírt Előfizetői Szerződést legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva küldi vissza az Igénylő részére, megjelölve a fizetendő díjat is. Az Előfizetői Szerződés ebben az esetben akkor lép hatályba, ha az Igénylő a visszaigazolásban megjelölt összeget a Szolgáltató bankszámlájára a megadott határidőn belül átutalja és a közlemény rovatban a szerződés számát feltünteti.

A Szolgáltató időszakonként, vagy az Előfizető külön kérésére elküldi a hatályos, nyilvános Szolgáltatói szolgáltatások leírását és kapcsolódó árlistáját. Amennyiben ebben olyan szolgáltatás található, melyet jelen szerződés nem tartalmaz, akkor is igénybe veheti Előfizető, (ha megfelel a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeknek), amennyiben erről külön megrendelést ad, és a kapcsolódó fizetési feltételt teljesíti.

4.1.2. Előfizetői Szerződés teljesítése

Az Előfizetői Szerződés teljesítése - amennyiben a felek az előfizetői szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF-eSZÁMLA és a Szolgáltató Üzemeltetési Szabályzata (ÜSZ-eSzámla) szerint történik.

A szolgáltatást a szerződéskötést követő 30 napon belül köteles Szolgáltató megkezdeni, amennyiben az Előfizető ezen időszak alatt a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket teljesíti. Abban az esetben, ha a szolgáltatás 30 napon belül nem valósul meg, Felek közösen döntenek az Előfizetői Szerződés fenntartásáról, vagy felbontásáról.

4.1.3. Előfizetői Szerződés időbeli hatálya

Az Előfizetői Szerződés érvényességi idejét az Előfizetői Szerződés rögzíti. Amennyiben erről az Előfizetői szerződés másképpen nem rendelkezik, úgy az Előfizetői Szerződés határozatlan ideig tart.

Az Előfizetői Szerződés más megállapodás hiányában az e-számla tárolás szolgáltatás megrendelt és kifizetett idejéig tart.

A Szerződés megszűnését követően Feleket továbbra is terhelik a hatályos jogszabályokban valamint az ÁSZF-eSzámla és az ÜSZ-eSzámla szabályzatokban meghatározottak.

4.2. Előfizetői Szerződés módosítása

A Szerződés módosítása történhet

- automatikusan, a jogviszonnal összefüggő, illetőleg a Szolgáltató tevékenységét érintő jogszabályok, illetve a Szolgáltatóra vagy az Előfizetőre kötelező érvényű egyéb szabályozók változásával,
- kétoldalú, egybehangzó, írásos akaratnyilatkozással, illetve
- Szolgáltató jogosult az ÁSZF-eSZÁMLA-t és az Üzemeltetési Szabályzatot (ÜSZ-eSzámla) egyoldalúan módosítani és a módosított változatokat azok hatályba lépésekor internetes honlapján az Előfizetők számára közzétenni. Azok az Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a hatálybalépést követő 15 napon belül 30 napos felmondási idővel az Előfizetői Szerződést felmondani. A Szolgáltató az ÁSZF-eSzámla módosításának a honlapján való közzétételéről az Előfizetőt e-mail-ben értesíti. Amennyiben az értesítés sikertelen volt, úgy ismételt megkísérelve újabb e-mailt küld. Második értesítést követően a Szolgáltató értesítettnek tekinti az Ügyfelet.

4.3. Előfizetői adatok módosítása

Az Előfizető adataiban történt adatváltozás esetén az Előfizető egy adatmódosítási lapon ismételt közli az adatait, a változás bekövetkeztétől számított 3 (három) napon belül.

Az Előfizető aláírásra jogosult személyében (aláíró adataiban) történt adatváltozás esetén az Előfizető köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.

Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok aggályosak vagy hiányosak, azok kiegészítése vagy pontosítása szükséges, ezt köteles jelezni az Igénylő, Előfizető (adatszolgáltató) felé és kérni az adatok kiegészítését, pontosítását vagy helyesbítését. Szolgáltató jogosult a Szolgáltatást addig nem megkezdeni vagy felfüggeszteni, amíg az előfizetői adatok nem pontosak, megbízhatóak.

4.4. Előfizetői Szerződés megszűnése

Az Előfizetői Szerződés megszűnik:

- a szerződés érvényességi idejének lejártával
- az aláíró tanúsítvány lejártával és pótlásának elmulasztásával;
- az aláíró tanúsítvány visszavonásával és pótlásának elmulasztásával;
- az Előfizető vagy a Szolgáltató által történő felmondásával;

- e) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével;
- f) az Előfizető jogutód nélküli megszűnésével vagy elhalálozásával.

Amennyiben az Előfizető egy szerződésben több aláíró tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem valamennyire vonatkozik, úgy a szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

Felek a felmondási idő alatt is kötelesek egymással együttműködni, és szerződéses kötelezettségeiket teljesíteni, így különösen a Szolgáltató feladatainak a szerződésben rögzített módon történő folyamatos ellátására, az Előfizető pedig a felmondási idő végéig a szerződés szerinti díj idóarányos részének megfizetésére köteles.

4.4.1. Előfizetői Szerződés megszűnése a tanúsítvány visszavonásával

A Szolgáltatáshoz használt aláírói tanúsítvány visszavonásával egyidejűleg az Előfizetői Szerződés megszűnik abban az esetben, ha az Előfizető csak olyan szolgáltatást rendelt meg, melyhez aláírói tanúsítvány szükséges.

A Szolgáltató jogosult a tanúsítványokat visszavonni, vagy visszavonni az Üzemeltetési Szabályzat (ÜSZ-eSzámla) szerint meghatározott esetekben.

4.4.2. Előfizető által a szerződés felmondása

Előfizető jogosult az Előfizetői Szerződést indoklás nélkül 30 napos felmondási határidővel írásban felmondani, amennyiben a szerződés nem határozott vagy minimálisan meghatározott időre jött létre.

Az Előfizető a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban mondhatja fel.

Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegést követ el, ha:

- o Nem a jogszabályi előírások szerint nyújtja a szolgáltatást

Az Előfizető a Szolgáltató súlyos szerződésszegését észlelve írásban értesíti a Szolgáltatót és amennyiben 10 munkanapon belül a Szolgáltató Szolgáltatása nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, akkor Előfizető jogosult azonnali hatállyal az Előfizetői Szerződést felmondani.

4.4.3. Szolgáltató által a szerződés felmondása

A Szolgáltató a határozatlan időtartamra létrejött Előfizetői Szerződést indoklás nélkül, rendes felmondással 60 napos felmondási idővel, míg az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban jogosult a szerződést felmondani.

A Szolgáltató a határozott időre létrejött szerződés esetén a szerződést rendes felmondással nem, csak az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal írásban mondhatja fel.

Előfizető súlyos szerződésszegést követ el, ha:

- o A szolgáltatás díját és a kapcsolódó számlát a megadott határidőig nem egyenlíti ki.

A Szolgáltató az Előfizető súlyos szerződésszegését észlelve írásban értesíti az Előfizetőt és amennyiben 10 munkanapon belül az Előfizető a szerződésszegést nem szünteti meg, akkor Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal az Előfizetői Szerződést felmondani.

5. Szerződő felek felelőssége, jogai és kötelezettségei

5.1. A Szolgáltató felelőssége

5.1.1. Minden szolgáltatás esetén

A Szolgáltató felelőségének korlátját – a felelőség felső határát – bizonyított helytállási kötelezettsége esetén a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek megsértéséért káreseményenként a bekövetkező igazolt közvetlen kár 20%-ában, legfeljebb azonban 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint összeghatárban állapítják meg. Amennyiben azonban a szolgáltatáshoz használt Hitelesítés Szolgáltató által a jelen szolgáltatáshoz kizárólagosan adott aláíró tanúsítványhoz kapcsolódó kártérítés összege ennél kisebb összeghatárt rögzíti, akkor a Szolgáltató csak ezen összeghatárig köteles a kárt megtéríteni.

A Szolgáltató nem vagyoni felelőssége az Előfizető és Érintett Fél felé a Polgári Törvénykönyv nem vagyoni felelősségről szóló szabályai szerint áll fenn.

Azáltal, hogy a Szolgáltató az Előfizető részére a rendszer használatához szükséges egyéb (authenticációs, eszköz, titkosító) tanúsítványt bocsát ki, semmilyen körülmények között sem jelenti, hogy a Szolgáltató az Eat. Szerinti Hitelesítési Szolgáltatást végezze, vagy ezen szolgáltató bármelyike nevében hitelesítési tevékenységet végezze.

Az Előfizető az Üzemeltetési Szabályzatban (ÜSZ-eSzámla) rögzített alkalmazhatósági határokon belül alkalmazhatja az egyes tanúsítványokat. Ezen határok be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelőség nem terheli.

A Szolgáltató a magánkulcsok kompromittálódásából, a tanúsítványokkal és a kulcspárokkal történő bármilyen visszaélésből származó károkért felelőséget csak abban az esetben vállal, ha az bizonyíthatóan csak nála létezhetett és azt sem az Előfizetőnek, sem más harmadik személynek nem adta át.

Az Előfizető tudomásul veszi és az Előfizetői Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Szolgáltató által adott tanúsítványokhoz tartozó ellenőrző adat, valamint a tanúsítvány harmadik személy által hozzáférhető Tanúsítványtárban kerüljön elhelyezésre. A Szolgáltató a Tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelőséget nem vállal.

Az aláírás-létrehozó adat, illetve eszköz illetéktelen kezekbe kerülése esetén a Szolgáltató nem felelős, amennyiben azt az Előfizető nem az Üzemeltetési Szabályzatnak (ÜSZ-eSzámla) megfelelően igényelte, vagy annak kompromittálódásának észlelésekor azonnal nem tiltotta le a Szolgáltatás adminisztrációs felületén vagy a Hitelesítés Szolgáltatónál.

Az Előfizető az Előfizetői Szerződés létrejöttével hozzájárul, hogy a Szolgáltató jogosult az Előfizető kérelmében szereplő adatait kizárólag az adott szolgáltatás érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

A Szolgáltató a vagyoni felelőségre vonatkozó, az okozott károkkal kapcsolatos saját felelőség, illetve a neki okozott károkért járó kártérítés megállapíthatósága, dokumentálása és bizonyíthatósága érdekében naplózza tevékenységeit, védi a naplóbejegyzések sértetlenségét és hitelességét, valamint hosszú távon megőrzi (archiválja) azokat.

5.1.2. Szolgáltató kártérítési felelőssége

A Felek a kártérítési felelőségnek a jelen fejezetben meghatározott korlátozásánál figyelembe vették, hogy az Előfizető által fizetendő, az Előfizetői Szerződés 2. pontjában meghatározott díjakat a Szolgáltató az Előfizető részére a tényleges értékhez képest csökkentett mértékben határozta meg.

A Felek megállapodnak, hogy – figyelemmel a Ptk. 342. §-ának rendelkezéseire – a jelen felelőségkorlátozás nem terjed ki a Szolgáltató által vállalt jogszavatosságra, valamint a

szándékosan, súlyos gondatlansággal vagy bűncselekménnyel, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségre.

5.1.3. Rendszerhez való csatlakozás

Szolgáltató felelőssége, hogy az ÜSZ-eSzámla szerint az Előfizető számára megigényelt, a számlázáshoz használt aláíró kulcsot biztonságosan, zárt rendszerben tárolja. Annak esetleges kompromittálódása esetén a tanúsítványt a Hitelesítés Szolgáltatónál azonnal felfüggeszse, igény szerint visszavonja és az Előfizetőt értesítse.

A Szolgáltató felelős, hogy a rendszerhez csatlakozó alkalmazások az üzembe helyezés előtt tesztelésre kerüljenek és csak olyan rendszerből engedjen adatot fogadni, melyek a megfelelő tesztelést eredményesen elvégezték.

5.1.4. Számlaadatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzése

Ezen szolgáltatás keretében Szolgáltató felvállalja a bejövő adatok formai és tartalmi megfelelősége ellenőrzését.

Tartalmi ellenőrzés során felelős a bejövő adatok hatályos törvényi előírásnak megfelelőségét ellenőrizni. Ilyenkor nem felelős az adattartalomért, csak hogy a törvényi előírásban minimálisan megkövetelt adattartalom mennyiségileg és minőségileg (típus) szerepeljen a feldolgozandó adatok között.

A formai ellenőrzés során felelős, hogy minden olyan bejövő adatot elutasításra kerüljön, mely nem felel meg az adott formátum (XML és vagy PDF) kapcsolódó előírásainak. Köteles ellenőrizni, hogy az adatok a törvényi előírásnak megfelelő struktúrában állnak-e rendelkezésre.

5.1.5. Hiteles elektronikus számla generálása

Felelős a hatályos jogszabályoknak megfelelő elektronikus számla vagy számlamásolat előállításáért, amennyiben az előállításhoz szükséges adatok a megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre állnak.

5.1.6. Hiteles elektronikus számla tárolása

A Szolgáltató felelős az általa elkészített elektronikus számla vagy számlamásolat biztonságos tárolásáért. Felelős, hogy a hosszútávú hitelesség ellenőrzéshez szükséges információkat begyűjtse és az e-számlához kapcsolódóan tárolja.

5.1.7. Vevőnek az e-számla elérhetőségének biztosítása

Felelős, hogy az Előfizető által meghatározott módon a rendszer szolgáltatása szerint (e-mail, bejovoszamla.hu) a Vevő ez elektronikus számlát megkapja. Felelős, hogy a technikai lehetőségek adott szintjén más ne férhessen hozzá a Vevő adataihoz, számláihoz.

5.1.8. e-számla kifizetése

A Szolgáltató kifejezetten felelős, hogy illetéktelen hozzáférés ne történhessen a pénzügyi információkhoz, ezen belül is fokozottan ügyel arra, hogy bankkártya vagy egyéb azonosító adatok a rendszerbe ne kerüljenek tárolásra, vagy ha erre technológiailag szükség van, akkor azt csak titkosított formátumban teheti meg.

Felelős, hogy a Vevő által a bejovoszamla.hu szolgáltatáshoz kapcsolódóan kifizetésre kerülő számla egyértelműen azonosítható legyen az Előfizető számára.

A Szolgáltató nem felelős a pénznek az Előfizetőhöz való megérkezéséért, ha a pénz nem közvetlenül a Szolgáltatóhoz érkezik meg. A Szolgáltató Felelős az Előfizetőhöz a pénz beérkezéséért, ha olyan megoldást választ az Előfizető, hogy a pénz közvetlenül a Szolgáltatóhoz folyik be és a Szolgáltató köteles azt az Előfizető számára továbbutalni.

5.1.9. Adatmentés, adatkiírás

A Szolgáltató felelős a megfelelő minőségű és biztonságú adattárolás kiépítéséért, a vállalt időintervallumon belül az adatok biztonságos megőrzéséért.

A Szolgáltató felelős, hogy ezen szolgáltatás esetén csak az Előfizető adatai kerüljenek kiírásra. Szolgáltató felelős azért, hogy az Előfizető vagy a hatóság illetékességét megfelelő módon ellenőrizze, illetékteleneknek adatot ne adjon ki.

5.1.10. Számla érvényességének ellenőrzése

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései bármilyen okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az aláírás ellenőrzésének időpontjára vonatkozóan, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás ellenőrzője által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltató kizárja a felelősségét az e-számla tartalmi megfelelőségének ellenőrzésért, azaz, - többek között, de nem kizárólagosan - hogy a kiállító valós cég-e, a számlán szereplő szolgáltatások, termékek megfelelőek-e és az árak helyesen vannak-e megadva.

5.1.11. Szoftver alkalmazás

A Szolgáltató kizárja a felelősségét a harmadik fél által biztosított termékek, szolgáltatások megfelelőségéért, függetlenül azok származási helyétől.

5.1.12. Eszköz

A Szolgáltató kizárja a felelősségét a harmadik fél által biztosított termékek, szolgáltatások megfelelőségéért, függetlenül azok származási helyétől.

5.2. Az Előfizető felelőssége

5.2.1. Minden szolgáltatás esetén

Az Előfizető felelős azért, hogy a jelen ÁSZF-eSzámla, ÜSZ-eSzámla és az Előfizetői szerződés dokumentumokat az Előfizető érintett munkatársai megismerjék és betartsák.

Előfizető kifejezetten felelős azért, hogy a Titoktartási kötelezettséget jelen szolgáltatás igénybevételeivel kapcsolatban minden munkatársa betartsa.

Előfizető felelős azért, hogy a Szolgáltató részére megadott adatok a valóságnak megfelelőek, azok változása esetén 3 munkanapon belül hivatalosan értesíti a Szolgáltatót.

Felelős azért, hogy zárt, biztonságos informatikai rendszert használjon, illetéktelenek ne tudjanak az Előfizető rendszerén nem valós adatokat a Szolgáltató rendszerébe küldeni.

Előfizető felelős azért, hogy az észlelt technikai problémákat azonnal jelezze Szolgáltatónak, s konstruktívan keressék a felmerült probléma megoldásának módját.

5.2.2. Rendszerhez való csatlakozás

A tanúsítvány igénylésekor az Előfizető köteles az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban megjelölt adatokat a valóságnak megfelelően megadni.

A visszavont/visszavonandó és a felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából származó károkra a következő szabályok vonatkoznak:

- A visszavonási/felfüggesztési kérelem bejelentésének a Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig és elfogadásáig az Előfizető felelős a felmerülő károkért.
- A visszavonási/felfüggesztési kérelem elfogadásától a visszavonás/felfüggesztés tényének a visszavonási listában való megjelenésig a Szolgáltató felelős a felmerülő károkért.
- A visszavonási listában való megjelenés után az Érintett fél felelős a felmerülő károkért.
- A visszavonás és a felfüggesztés folyamatát valamint a visszavonási/felfüggesztési kérelemre vonatkozó kivárási

időket a szolgáltatási szabályzat részletezi.

5.2.3. Számlaadatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzése

Az Előfizető felelős azért, hogy a szolgáltatás igénybevétele során előzetesen tesztelést folytasson a Szolgáltatóval és a Szolgáltató által megjelölt hibákat kijavítsa.

5.2.4. Hiteles elektronikus számla generálása

Előfizető felelős az aláírt elektronikus számlák 15 napon belül történő utólagos ellenőrzéséért.

Előfizető felelős azért, hogy a rendszer használatához kapott kulcsok illetéktelen felhasználásra ne kerülhessenek, illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

5.2.5. Hiteles elektronikus számla tárolása

Előfizető felelős azért, hogy időszakosan a rendszer adminisztrációs felülete által biztosított módon visszamenőlegesen ellenőrizze a rendszerben kiállított elektronikus számlákat, valamint hogy azokhoz a Szolgáltató által csatolásra kerüljenek (amennyiben arra már mód lett volna) az ellenőrzéshez szükséges kapcsolódó információk. Előfizető felelős azért, hogy bármilyen probléma esetén azt azonnal jelezze a Szolgáltatónak.

5.2.6. Vevőnek az e-számla elérhetőségének biztosítása

Az Előfizető felelős azért, hogy a Vevő megfelelő és pontos adatait adja meg a Szolgáltató számára a Vevő azonosítása céljából.

5.2.7. e-számla kifizetése

Az Előfizető felelős azért, hogy a Vevő megfelelő és pontos adatait adja meg a Szolgáltató számára a Vevő azonosítása céljából.

5.2.8. Adatmentés, adatkijelzés

Az Előfizető felelős azért, hogy a Szolgáltató által átadott adatok olvashatóságát ellenőrizze. Az Előfizető felelős azért, hogy hatósági megkeresés esetén - amennyiben az szükséges - azonnal egyeztessen a Szolgáltatóval a megfelelő felhatalmazásról az adatok kiadhatóságát illetően.

5.2.9. Számla érvényességének ellenőrzése

Az Előfizető felelős a beérkezett számla adatok helyességének ellenőrzéséért, azaz, - többek között, de nem kizárólagosan - hogy az adott cég létezik, a számlán szereplő szolgáltatások és árak megfelelőek.

5.2.10. Szoftver alkalmazás

Az Előfizető felelős a használatba vett szoftver, szoftvermodul licencfeltételeinek betartásáért.

5.2.11. Eszköz

Az Előfizető felelős a használatba vett eszköz előírásoknak megfelelő használatáért.

5.3. Mindkét fél joga és kötelezettsége

Mindkét fél törekszik a megfelelő szintű, kölcsönös előnyökön alapuló együttműködésre.

Mindkét fél kötelezettsége a felmerül hibák kijavításában konstruktívan együttműködni.

5.4. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkorin ÁSZF-eSZÁMLA-ban, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban és az Előfizetői Szerződésben meghatározottak szerint jár el.

Szolgáltató jogosult a szolgáltatásokért díjat kérni. Ennek mértéke az Előfizetői Szerződésben kerül rögzítésre.

A Szolgáltató köteles a tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha az Előfizetői Szerződésben a tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki.

A Szolgáltató a tanúsítvány kibocsátását követően a tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az Előfizető által a tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a tanúsítvány visszavonását vonja maga után.

A Szolgáltató jogosult az Eat. 12. § alapján a tanúsítványok kibocsátását megelőző egyedi ügyfél azonosítási eljárásrend meghatározására.

Szolgáltató jogosult szerződött ügyfélkapcsolati irodákat, mint közvetítőket alkalmazni. Ezen ügyfélkapcsolati irodák is az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szabályzatban meghatározottak szerint működnek, felelőségük a Szolgáltató által végzett hasonló tevékenységekkel kapcsolatos felelőséggel egyezik meg.

A Szolgáltató a jelen szerződéshez kapcsolódó feladatok elvégzésébe az Előfizető külön engedélye nélkül is jogosult alvállalkozót bevonni.

Szolgáltató jogosult jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre átruházni az Előfizető 30 napon belüli utólagos értesítése mellett.

5.5. Az Előfizető jogai és kötelességei

Az Előfizető az ÜSZ-eSzámla-ban meghatározott tanúsítvány-alkalmazhatósági határokon belül alkalmazhatja az elektronikus aláírást és használhatja a kiadott tanúsítványokat. Ezen határok be nem tartásából következő károkért a Szolgáltatót felelőség nem terheli.

Előfizető tudomásul veszi, hogy a tanúsítványok felhasználásával végzett műveletek jogkövetkezményeit viseli.

Előfizető érvényre juttatja, hogy köteles haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót a tanúsítványok érvényességét befolyásoló tényekről – különösen a tanúsítványban szereplő adatok változásáról, az aláírás-létrehozó adatának, illetve aláírás-létrehozó eszközének megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése esetén.

Előfizető a Szolgáltatás keretében kiállított elektronikus számla vagy más, a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

5.6. Az érintett felek felelősége

Kárenyhítési kötelezettség terheli az eSZÁMLA szolgáltatásokban érintett valamennyi résztvevőt, beleértve a szerződő feleket is.

6. Díjak és fizetési feltételek

A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató az Ügyfélkapcsolati Központban, a Visszonteladó Partnereknél és a szolgáltatás Internetes honlapján (<https://www.kimenoszamla.hu/Dokumentumok.aspx>) a letölthető dokumentumok alatt, az Előfizető számára elérhetően közzéteszi.

Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosított árlista a közzétételt követő 15. napon lép hatályba. A módosított árlistát, amennyiben az kedvezőtlenebb az Előfizető számára, úgy az Előfizetői Szerződésben megadott e-mail címre is elküldi a Szolgáltató.

Azok az Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak az Előfizetői Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 30 napos felmondási idővel felmondani. Az Előfizetői Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány(ok) iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítvány(oka)t visszavonni.

Az Előfizető a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén (kivéve a Szolgáltató 4.4.2. pont szerinti súlyos szerződésszegését a szerződés megkötését követő 3 hónapon belül) nem jogosult az egyszeri díjak (pl. rendszer csatlakozási díj/cég; tanúsítványok díja, szoftver csatlakozási díj/alkalmazás) visszaigénylésére. Az egyéb, forgalomfüggő, előre befizetett havi díj vagy egyéb díj forgalom és/vagy időarányos részét a Szolgáltató visszafizeti, illetve az esetleges túlfizetéssel is elszámol.

Előfizető a szerződés megszűnését követően, amennyiben az igénybe vett szolgáltatások alapján fizetési hátraléka van, akkor azt köteles legkésőbb 30 napon belül rendezni.

7. Kapcsolattartás, reklamációk rendezése

Szolgáltató az Előfizetők részére az Üzemeltetési Szabályzatban (ÜSZ-eSzámla) leírtak szerint ügyfélszolgálati (Help Desk) tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét és rendelkezésre állását az 1. fejezet rögzíti.

7.1. Hibaelhárítás

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását az Üzemeltetési Szabályzat (ÜSZ-eSzámla) szerint végzi.

7.2. Vis major

Sem az Előfizető és/vagy Ügyfél, sem a Szolgáltató nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel, amely számottevő módon megakadályozza vagy lehetetlenné teszi a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően keletkeznek, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, ám a szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.. Ilyen körülmény különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, szükséghelyzet, elemi csapás (árvíz, tűzvész, villámcsapás, más természeti katasztrófa), súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény (2004. évi CV. törvény), rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV. törvény) alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

"Vis major" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

8. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Előfizető nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is ezen titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

Az Előfizető a jelen ÁSZF-eSzámla elfogadásával az alábbiak betartására vállal kötelezettséget:

1. Az Előfizető a szolgáltatás igénybevétele során a tudomására jutott valamennyi tény, információt, adatot, megoldást üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi, az Ügyfelek (vevők) személyes adataival kapcsolatos adatvédelmi szabályokat betartja.
2. Az Előfizető biztosítja, hogy ezen adatokról harmadik személy (az Ügyfelet, Vevőt kivéve) tudomást nem szerez, kivéve a szükségszerű közreműködőket (alkalmazottakat, a Szolgáltató által előzetesen írásban jóváhagyott megbízottakat, egyéb munkatársakat, a továbbiakban: közreműködőket). Megteszi a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedéseket, így különösen jelen nyilatkozattal összhangban írásban kötelezi közreműködőit a titoktartásra.

A titoktartási nyilatkozat megsértése esetén a következményekért a felelősség az Előfizetőt terheli, beleértve a közreműködői által történt kötelezettségszegés esetét is.

Ha harmadik személy az Előfizető titoktartási kötelezettsége megsértése miatt kártérítési igényt érvényesít a Szolgáltatóval szemben, az Előfizető köteles mentesíteni a Szolgáltatót a harmadik személy kártérítési igénye alól.

A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is határidő nélkül fennáll.

Az üzleti titok fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 81.§ (2) bekezdése határozza meg.

Ptk. 81.§ (2) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

9. Adatkezelés

A Szolgáltató jogosult az Előfizető és/vagy Ügyfél által megadott személyes adatokat tárolni, feldolgozni, és a szolgáltatással kapcsolatban felhasználni, adatfeldolgozásra a teljesítésbe bevont alvállalkozóknak részére átadni.

Az Előfizető és/vagy Ügyfél személyes adatait a Szolgáltató a szerződéses jogviszony létrejöttét követően jogosult rögzíteni nyilvántartási rendszerében. A személyes adatok e kezelésének célja, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF-eSzámla-ban rögzített jogait gyakorolhassa, és kötelezettségeit teljesíthesse.

Az Előfizető és/vagy Ügyfél elfogadja, hogy személyes adatait a Szolgáltató - a szolgáltatás minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá a felhasználó érdekeinek figyelemmel kísérése és érvényesítése, a szolgáltatás nyújtásával és igénybevitelével kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása, valamint a követelések érvényesítése céljából - felhasználja.

A Szolgáltató jogosult:

- az előfizető számlakibocsátóktól feldolgozásra átvett adatokat feldolgozni,
- az Ügyfeleket értesíteni új számlakibocsátók és új szolgáltatások megjelenéséről.

A jelen szerződésben szabályozott eseteken túl a Szolgáltató az Ügyfelek személyes adatait hozzájárulásuk nélkül nem használja fel, és másnak sem engedélyezi a felhasználást.

A Szolgáltató jogosult az Ügyfél személyes adatait az Előfizető számlakibocsátó részére a beazonosítás elősegítése, a díjak beszedése céljából átadni.

A Szolgáltató a szerződésszerű teljesítés érdekében jogosult feldolgozni az Előfizető számlakibocsátótól kapott, az Ügyfélre vonatkozó személyes adatokat.

A Szolgáltató biztosítja, hogy adattovábbítás és adattárolás során, az Előfizetőn, a Szolgáltatón és az Ügyfélen kívül más a személyes adatokhoz jogszerűen ne férhessen hozzá.

Az Előfizető és/vagy Ügyfél köteles minden tőle elvárhatót megtenni személyes adatainak, különösen a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybeviteléhez szükséges bejelentkezési azonosító, illetve jelszó/jelszavak védelme érdekében. Az Előfizető és/vagy Ügyfél felelősséggel tartozik minden olyan eseményért, tevékenységért, mely bejelentkezési azonosítójának, illetve jelszavának felhasználásával valósult meg.

A személyes adatoknak a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő használata miatt a Szolgáltatót nem terheli semmilyen felelősség akkor, ha a kár, az Előfizető és/vagy Ügyfél szándékos vagy gondatlan magatartásából származott, és ha a Szolgáltató az ÁSZF-eSzámla és ÜSZ-eSzámla dokumentumokban foglalt rendelkezések szerint járt el.

A Szolgáltató a megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amelynek a keretében felállított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.

A Szolgáltató a kezelt személyes ügyféladatokat megfelelő szervezési és műszaki (informatikai) intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférések és felhasználások ellen. Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférés-jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik.

Az adatkezelés időtartamának lejártával az Ügyfél személyes adatait a Szolgáltató az érintettel történő beazonosítást a továbbiakban lehetetlenné tevő módon törölni köteles. Az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnését követő egy év elteltével telik le.

10. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Előfizetői Szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott-bíróság kizárólagos hatáskörének. A választott bírósági eljárás nyelve a magyar, a Választott-bíróság saját Eljárási Szabályzata szerint jár el és a szerződésre irányadó magyar jogot alkalmazza.

Az Előfizetői Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, az Eat., illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.

Az ÁSZF-eSZÁMLA -ban szereplő kifejezések, terminológiák a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

Fogalmak

Elektronikus aláírás

Elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat (EAT 2. § 6. pont).

Időbélyegzés

Időbélyegzés során a szolgáltató az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz időbélyegzőt kapcsol (EAT 6. § (3) bekezdés). **Időbélyegző:** elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett (EAT 2. § 16. pont).

Tanúsítvány

A hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot az EAT 9. § (3), illetőleg (4) bekezdése szerint egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatali) jelleget (EAT 2. § 21. pont).

Hitelesítés Szolgáltató

A hitelesítés-szolgáltatás keretében a hitelesítés-szolgáltató azonosítja az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat (EAT 6. § (2) bekezdés).

Rendszer

A Szolgáltató által üzemeltetett informatikai megoldás a kapcsolódó szoftvermodulokkal, dokumentációkkal, szabályzatokkal együtt.

Szolgáltató

Az Argeon Informatikai Szolgáltató Kft., aki felelős a jelen elektronikus számlázási rendszer üzemeltetéséért és jogszabályi megfelelőségéért a jelen ÁSZF-eSzámla és a kapcsolódó ÜSZ-eSzámla szerint.

Előfizető

Aki a Rendszeren keresztül az elektronikus számlát kibocsátja az Ügyfél számára

Ügyfél

Az Előfizető ügyfele (Vevő), aki számára az Előfizető az elektronikus számlát kiállította.

Integrátor

Akinek a számlázási vagy más feldolgozó rendszeréből az elektronikus számla előállításához szükséges adatok a Szolgáltató által üzemeltetett rendszerbe küldésre kerülnek. Az integrátor külön szoftvert, szoftvermodult biztosít az Előfizető számára az adatoknak a rendszerbe való küldéséhez, melynek licenfeltételei jelen Szolgáltatás körén kívül esnek és az Előfizető és Integrátor közötti jogviszony részét képezik.

Viszonteladó partner

Azon szervezet, mely a jelen elektronikus számlázási szolgáltatás értékesítésében vesz részt. Nem jogosult a Szolgáltató nevében kötelezettség vállalásra.